**Полномочия по приему-выдаче документов на получение**

**госуслуг Росреестра, предоставляемых через МФЦ**

Сегодня в МФЦ можно получить различные услуги, касающиеся владения недвижимостью: оформление прописки, регистрацию недвижимости, получение разрешения на строительство и другие. В этом заключается главное преимущество МФЦ: человеку не нужно ходить по разным инстанциям и ведомствам, он может подать и получить документы в одном месте.

В офисах МФЦ действует шестидневный график работы, что особенно важно для граждан, работающих по графику стандартной трудовой недели. При необходимости специалисты МФЦ осуществляют предварительную запись заявителей на удобную дату и время приема. Информацию о работе офисов можно найти на официальном сайте МФЦ.

Способы получения сведений из единого государственного реестра недвижимости.

С 2017 года основным документом, которым подтверждается право собственности на объект недвижимости, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Выписка из ЕГРН содержит описание объекта недвижимости, зарегистрированные права на него, ограничения прав и обременения такого объекта, сведения о существующих на момент выдачи выписки правопритязаниях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости, сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных или муниципальных нужд, сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права и иные сведения.

Кадастровая палата предоставляет сведения, содержащиеся в ЕГРН, в бумажном и электронном виде.

Направить запрос о предоставлении сведений ЕГРН можно несколькими способами:

- в бумажном виде при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- путем отправки запроса по почте в адрес Кадастровой палаты (в данном случае подпись заявителя (его представителя) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке);

- в электронной форме при наличии усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи, через «Личный кабинет правообладателя», путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет (https://rosreestr.ru).

Как показывает практика, наиболее удобный и оперативный способ для многих граждан - это направление запроса в электронном виде с помощью электронного сервиса " "Личный кабинет" официального сайта Росреестра. При таком способе получения государственной услуги срок выполнения сокращается до 3-х рабочих дней (вместо 5-ти при подаче документов через МФЦ), а размер платы за предоставление услуги меньше на 30-70% в зависимости от выбранного вида предоставления сведений.

**Центр государственных и муниципальных услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в центре**  **«Мои Документы»**  **Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг** | | |
| **Наименование услуг** | | **Срок предоставления услуг** |
| **I. ФОНДЫ** | | |
| **Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по Томской области** | | |
|  | | |
| 1 | Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг | не более 10 дней после обращения заявителя (в случае дополнительной проверки - не более 30 дней) |
| 2 | Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений | 1 рабочий день |
| 3 | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства (СНИЛС) | 30 календарных дней |
| 4 | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал | 32 календарных дня |
| 5 | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала | 40 календарных дней |
| 6 | Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями трудовой пенсии по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностям | 15 рабочих дней |
| 7 | Прием от плательщиков страховых взносов (лицами, производящими выплаты и иные вознаграждения физическими лицами) расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, в случае если в отчетный период, за который предоставляется расчет, ими не производились выплаты и иные вознаграждения физическим лицам и , соответственно не начислялись и не уплачивались страховые взносы на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования | 1 рабочий день |
| 8 | Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях ПФР, территориальных органов ПФР и их должностных лиц, а также предоставления форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснении порядка их заполнения в случае предоставления письменного обращения | 40 календарных дней |
| 9 | Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 3 рабочих дня |
| 10 | Прием заявлений об установлении и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности | 3 рабочих дня |
| 11 | Установление федеральной социальной доплаты к пенсии | 7 рабочих дней |
| 12 | Прием заявлений о доставке пенсии | 2 рабочих дня |
| 13 | Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации | 3 рабочих дня |
| 14 | Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела | 3 рабочих дня |
| 15 | Прием заявлений о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей, установленных законодательством Российской Федерации | 3 рабочих дня |
|  |  |  |
| 16 | Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» | 20 рабочих дней |
| 17 | Представление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг |  |
| 18 | Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | 5 рабочих дней |
| 19 | Предоставление единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала | 40 рабочих дней |
| **Государственное учреждение – Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации** | | |
| 1 | Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (форма-4а-ФСС РФ) | 30 календарных дней |
| 2 | Прием расчета по начисленным и заплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а так же по расходам на выплату страхового обеспечения (форма-4 ФСС РФ) | 30 календарных дней |
| 3 | Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 5 календарных дней |
| 4 | Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора | 5 календарных дней |
| 5 | Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником | 5 календарных дней |
| 6 | Регистрация и снятие с регистрационного учета юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений | 5 календарных дней |
| 7 | Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 3 календарных дня |
| 8 | Назначение и выплата пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 3 календарных дня |
| 9 | Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 3 календарных дня |
|  |  |  |
| 10 | Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставлению форм расчётов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснению порядка их заполнения | 3 календарных дня |
| 11 | Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов | 3 календарных дня |
| 12 | Рассмотрение жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу | 3 календарных дня |
| 13 | Предоставление гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно | 18 календарных дней |
| 14 | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранам протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников | 15 календарных дней |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. ФЕДЕРАЛЬНЫЕ УСЛУГИ** | | |
| **Управление Федеральной антимонопольной службы по Томской области** | | |
| 1 | Оказание консультаций по вопросам законодательства о рекламе | 30 календарных дней |
| 2 | Оказание консультаций по вопросам  законодательства о размещении заказа на поставку товара, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | 30 календарных дней |
| 3 | Оказание консультаций по вопросам законодательства о защите конкуренции | 30 календарных дней |
| **Управление Федеральной миграционной службы России по Томской области** | | |
| 1 | Замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | 14 календарных дней |
| 2 | Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации | 5 рабочих дней |
| 3 | Оформление  паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | 30 календарных дней |
| 4 | Осуществление миграционного учета в Российской Федерации | 1 рабочий день |
| **Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Томской области** | | |
| 1 | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | 7 (14) календарных дней |
| 2 | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в федеральной собственности | 30 календарных дней |
| 3 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов | 30 календарных дней |
| 4 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, на торгах | 30 календарных дней |
| **Управлением Федеральной налоговой службы России по Томской области** | | |
| 1 | Предоставление сведений, Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | 5 календарных дней |
| 2 | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ( в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | 5 календарных дней |
| 3 | Прием запроса на предоставление справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам и выдача налогоплательщику  справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам | 5 рабочих дней |
| 4 | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) | 10 рабочих дней |
| 5 | Прием запроса на проведение сверки расчетов с налогоплательщиками и выдача актов сверки по налогам, сборам, пеням и штрафам | 10 рабочих дней |
| 6 | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) | 5 календарных дней |
| 7 | Прием заявления на подключение к электронному сервису ФНС России  «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и выдача регистрационной карты для получения доступа к сервису | 5 рабочих дней |
| 8 | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | 7 рабочих дней |
| 9 | Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | 5 рабочих дней |
| 10 | Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре. | 5 рабочих дней |
| 11 | Устное информирование налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах, сборах и прнятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц на основании информации, размещенной на официальном сайте ФНС Россчии www.nalog.ru | Непосредственно при обращении заявителя |
| **Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области; Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии** | | |
| 1 | Прием документов, предоставляемых на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и выдача документов по результатам государственной регистрации прав | 10 календарных дней |
| 2 | Прием документов, предоставляемых для получения сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача документов о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 5 рабочих дней |
| 3 | Прием заявлений о государственном кадастровом учете объектов недвижимости и выдача документов по результатам государственного кадастрового учета | 10 календарных дней |
| 4 | Прием запросов на предоставление сведений из государственного кадастра недвижимости, и выдача документов о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости | 5 рабочих дней |
| **Управлением Федеральной службы судебных приставов по Томской области** | | |
| 1 | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица | 1 календарный день |
| Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области | | |
| 1 | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения | 1 календарный день |
| 2 | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | 31 календарный день |
| **АО "Федеральная корпорация по развитию малого**  **и среднего предпринимательства"** | | |
| 1 | Подбор по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и свободном от прав третьих лиц |  |
| 2 | Предоставление по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |  |
| 3 | Предоставление информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам |  |
| **Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области (Управление Роспотребнадзора по Томской области)** | | |
| 1 | Прием и учет уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности | 5 рабочих дней |
| **III. ОБЛАСТНЫЕ УСЛУГИ** | | |
| **Государственная инспекция труда Томской области** | | |
| 1 | Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов | 3 календарных дня |
| 2 | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по производству средств индивидуальной защиты | 3 календарных дня |
| **Департамент по вопросам семьи и детей Томской области** | |  |
| 1 | Предоставление денежной компенсации стоимости путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | 30 календарных дней |
| 2 | Предоставление путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | 30 календарных дней |
| **Департамент труда и занятости населения Томской области** | | |
| 1 | Уведомительная регистрация коллективных договоров, соглашений | 10 рабочих дней |
| 2 | Государственная экспертиза труда | 30 рабочих дней |
| 3 | Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников (предоставление информации о проводимых ярмарках вакансий, имеющихся вакансиях, сведений из баз данных соискателей и работодателей) | 30 календарных дней |
| 4 | Прием заявлений и предоставление информации об организации проведения оплачиваемых общественных работ | 30 календарных дней |
| 5 | Прием заявлений и организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые | 30 календарных дней |
| 6 | Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание, гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства. | 30 календарных дней |
| 7 | Информирование о положении на рынке труда в Томской области | В день обращения |
| 8 | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования. | 30 календарн дней |
| 9 | Психологическая поддержка безработных граждан |  |
| 10 | Профессиональное обучение и дополнительное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности. | 30 календарн дней |
| 11 | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | 30 календарн дней |
| 12 | Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости | 30 календарн дней |
| **Комитет по лицензированию Томской области** | | |
| 1 | Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Томской области | 12 рабочих дней |
| 2 | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции | 33 календарных дня |
| 3 | Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов | 33 календарных дня |
| 4 | Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти. А также организаций федеральных орг |  |